



Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu

członek

Izby Gospodarczej Hotelarstwa Polskiego

zaprasza

nauczycieli przedmiotów hotelarskich na szkolenie

„Kompleksowa obsługa konferencji w hotelu”

Termin: 27-29.02.2020 r. (czwartek-sobota)

Cel szkolenia

Zapoznanie uczestników z organizacją i zasadami kompleksowej obsługi konferencji w hotelu.

Trenerzy:

Tomasz Waściński – właściciel firmy doradczo – konsultingowej F&B, długoletni dyrektor hotelu „Aquarius*****”,

Krzysztof Kozaryn – kierownik sprzedaży i marketingu w hotelu „New Skanpol”.

Krzysztof Staniszewski – dyrektor „Diune Hotel & Resort by Zdrojowa”

SZKOLENIE DLA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW HOTELARSKICH

„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA KONFERENCJI W HOTELU”

Program:

I dzień 27.02.2020r. czwartek

13.00 – przyjazd uczestników konferencji, zakwaterowanie

13.00-14.00 – obiad w restauracji „Impresja”

14.00-16.00 – wykład- „ Organizacja konferencji w hotelu - krok po kroku”, sala konferencyjna 102 CKZ, prowadzący p. Tomasz Waściński

16.00- 16.30 –przejazd autobusem na trasie CKZ- hotel „Havet” w Dźwirzynie”

16.30- 18.30 – prezentacja sal konferencyjnych w hotelu; omawiają gospodarze hotelu, w przerwie serwis kawowy

18.30-19.00 – przejazd autobusem na trasie hotel „Havet”- CKZ

19.00 – kolacja w restauracji „Impresja” CKZ

II dzień 28.02.2020r. Piątek-sobota

08.00-09.00 – śniadanie w restauracji „Impresja”

09.00- 10.30 – warsztaty I grupa, „ Organizacja, planowanie oraz rozliczenie konferencji”, sala konferencyjna 102 CKZ, prowadzący p. Krzysztof Kozaryn

09.00-10.30. warsztaty II grupa, „Zasady tworzenia pakietów konferencyjnych w hotelu”, sala konferencyjna 107 CKZ, prowadzący p. Krzysztof Staniszewski

10.30.-11.00 – serwis kawowy

11.00-12.30 – warsztaty I grupa, „Organizacja, planowanie oraz rozliczenie konferencji”, sala konferencyjna 102, prowadzący p. Krzysztof Kozaryn

11.00-12.30 – warsztaty II grupa, „Zasady tworzenia pakietów konferencyjnych w hotelu”, sala konferencyjna 107 CKZ, prowadzący p. Krzysztof Staniszewski

13.00-14.00 -obiad w restauracji „Impresja”

14.00-15.30 – warsztaty I grupa, „Zasady tworzenia pakietów konferencyjnych w hotelu”, sala konferencyjna 107 CKZ, prowadzący p. Krzysztof Staniszewski

14.00-15.30 – warsztaty II grupa, „Organizacja, planowanie oraz rozliczenie konferencji”, sala konferencyjna 102, prowadzący p. Krzysztof Kozaryn

15.30-16.00 – serwis kawowy

16.00-17.30 – warsztaty I grupa, „Zasady tworzenia pakietów konferencyjnych w hotelu”, sala konferencyjna 107 CKZ, prowadzący p. Krzysztof Staniszewski

16.00-17.30 – warsztaty II grupa, „Organizacja, planowanie oraz rozliczenie konferencji”, sala konferencyjna 102, prowadzący p. Krzysztof Kozaryn

17.30-18.00 – podsumowanie warsztatów, rozdanie certyfikatów

19.00 – kolacja w restauracji „Impresja”

III dzień 29.02.2020r. sobota

08.00-9.00 – śniadanie w restauracji „Impresja”

UWAGA: PROSIMY O ZABRANIE ZE SOBĄ LAPTOPÓW, PRACA Z WYKORZYSTANIEM DRUKÓW HOTELOWYCH

Informacje dodatkowe:

*koszt szkolenia: 480,00 (brutto/od osoby)

*uczestnicy otrzymują imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu

*w cenie szkolenia organizator zapewnia nocleg, wyżywienie, przerwy kawowe

*warunkiem organizacji szkolenie jest zgłoszenie się min. 20-osobowej grupy

*w przypadku wcześniejszego przyjazdu lub też późniejszego opuszczenia hotelu odpłatność za jedną dobę ze śniadaniem wynosi 90,00zł od osoby

Zgłoszenia przyjmujemy do 07.02.2020 r. na adres e-mail:

konferencje.ckp@gmail.com lub tel. 94 35 455 60 w. 502; 94 35 443 99

Zapraszamy

Miejsce szkolenia:



**Centrum Kształcenia Zawodowego Zespołu Szkół Ekonomiczno-
Hotelarskich im. Emilii Gierczak
78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 12,
konferencje.ckp@gmail.com lub tel. 94 35 455 60 w. 502; 94 35 443 99**

Deklaracja uczestnictwa:

Potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu:

„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA KONFERENCJI W HOTELU”

w dniach 27- 29.02.2020 r.

Imię i nazwisko uczestnika*

Nazwa szkoły:

.....

Podpis uczestnika

Uwaga!

Po skompletowaniu grupy zostaną przesłane dane do przelewu na konto bankowe.

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób realizujących szkolenie
„Kompleksowa obsługa konferencji w hotelu” w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich**

w Kołobrzegu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 13, 78 – 100 Kołobrzeg**
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich jest Dariusz Pluciński dane kontaktowe **ido@ekonom.kolobrzeg.pl**
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **realizacji szkolenia** do którego Pan /Pani dokonała zgłoszenia na podstawie dobrowolności a obejmują imię i nazwisko Uczestnika szkolenia; dokładny adres korespondencyjny (miasto, kod pocztowy, ulica, numer lokalu);Nawa i adres szkoły numer telefonu; adres e-mail; dane do faktury VAT,
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty organy uprawnione do takiego dostępu z mocy prawa
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018.217, ze zm.) - o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane , przysługuje:
 - prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego:Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usługi szkoleniowej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.